clienia Führend in psychiatrischer Langzeitpflege

Taxliste Clienia Bergheim AG

gültig ab 1. Januar 2026

Die Taxordnung gilt für alle Bewohnerinnen und Bewohner der Clienia Bergheim AG. Die Einstufung der KVG-pflichtigen Leistungen (KVG = Krankenversicherungsgesetz) basiert auf dem Bewohner-Einstufungs- und Abrechnungssystem RAI/RUG. Anpassungen der Taxordnung erfolgen durch die Geschäftsleitung der Clienia Bergheim AG.

Pensionstaxe Föhrenhaus

2-er Zimmer	pro Tag	CHF 170.--
1-er Zimmer	pro Tag	CHF 205.—

Pensionstaxe Rigiblick

2-er Zimmer	pro Tag	CHF 165.—
2-er Zimmer mit Bad	pro Tag	CHF 170.--
1-er Zimmer	pro Tag	CHF 205.—

Pensionstaxe Haus „In den Gärten“

2-er Zimmer	pro Tag	CHF 180.--
1-er Zimmer	pro Tag	CHF 230.—

Die Pensionstaxe enthalten folgende Dienstleistungen:

- Hotelleriepauschale für Unterkunft, tägliche Reinigung, Verpflegung Vollpension, Waschen und Bügeln der Privatwäsche, Bett- und Frotteewäsche, Zimmergrundmöblierung
- Mitbenutzung der Infrastruktur und der Aufenthalts- und Freizeiträume
- Nebenkosten wie Wasser, Strom, Heizung, Entsorgung
- Fernseher- und Telefonanschluss
- Wireless LAN
- Grundleistungen Empfang

Zusätzliche Dienstleistungen:

Leistung	**Preis (CHF)**	Intervall
Reservationspauschale Wenn über einen längeren Zeitraum das Zimmer reserviert bleiben soll. Vom Zeitpunkt der Zusage bis zum Eintrittstag werden die Tage mit einer Tagespauschale in Rechnung gestellt.	150.00	Pro Tag
Pauschale für kurzfristige Absage Beinhaltet den administrativen und zeitlichen Aufwand.	400.00	einmalig
Eintrittspauschale Beinhaltet alle administrativen Leistungen, Abklärungen bis zum Eintritt. Planung des Eintritts. Eintrittsorganisation mit Institutionen und Zuweisenden.	400.00	einmalig

Austrittspauschale Beinhaltet alle administrativen Leistungen, Nachsenden der Post nach Austritt/Todesfall, Schluss-/Endreinigung.	300.00	einmalig
Leistungen bei Todesfall Beinhaltet alle administrativen Leistungen zusammen mit Zivilstandesamt und Totenschein. Organisationen mit Bestattungswesen, Information und Kommunikation mit Gemeinden und Behörden.	200.00	einmalig
Zimmerwechsel auf Wunsch des Bewohners	200.00	pro Umzug
Taschengeldverwaltung	20.00	pro Monat

Eigenanteil an den Pflegekosten

Gesetzlich vorgegebener Pflegekostenanteil (RAI – RUG Einstufung)

Pflegebedarfsstufe (Art 7a KLV)	Normkosten pro Pflegetag (CHF)	Beitrag Versicherer pro Pflegetag (CHF)	Beitrag Leistungsbezüger pro Pflegetag (CHF)
Stufe 01	**17.06**	**9.60**	**7.46**
Stufe 02	49.54	19.20	**23.00**
Stufe 03	82.03	28.80	**23.00**
Stufe 04	114.52	38.40	**23.00**
Stufe 05	147.01	48.00	**23.00**
Stufe 06	179.50	57.60	**23.00**
Stufe 07	211.98	67.20	**23.00**
Stufe 08	244.47	76.80	**23.00**
Stufe 09	276.96	86.40	**23.00**
Stufe 10	309.45	96.00	**23.00**
Stufe 11	341.94	105.60	**23.00**
Stufe 12	374.42	115.20	**23.00**

Betreuungszuschlag

Für nicht KVG pflichtige Leistungen wird ein Betreuungszuschlag verrechnet

pro Tag CHF 67.—

darin enthalten sind:

- 24-Stunden Betreuung
- Planung und Durchführung der Tagesstruktur und Alltagsgestaltung

- Aktivierungstherapie
- Umfangreiches und individuelles Aktivierungsangebot
- Saisonale Veranstaltungen und Ausflüge

Persönliche Auslagen

- Porti, Coiffeur, Fusspflege, Toilettenartikel
- À la carte Getränke/Mahlzeiten
- Persönliche Anschaffungen
- Transportkosten, Taxi
- Zeitliche Aufwendungen für Begleitung durch Personal ausser Haus wie Arzt, Zahnarzt, Taxifahrten des Bewohners (CHF 60.-- pro Stunde)
- Taschengeldauslagen und Kleiderbeschaffungen (nach vorheriger Absprache)
  Bei den Taschengeldausgaben werden bei Bezügen ab CHF 20.-- die Belege aufbewahrt.
  Kleider/Schuhe und Hygieneartikel
- Kosten bei Sachbeschädigung/Feuerwehreinsatz (auslösen eines Fehlalarms)
- Privatwäsche: Näharbeiten und chemische Reinigung werden extern vergeben und anhand Rechnung der Anbieter weiterverrechnet

Rechnungsstellung

Die Pensionstaxe, Eigenanteil Pflegekosten, der Betreuungszuschlag, Kosten für zusätzliche Dienstleistungen und die persönlichen Auslagen werden den Bewohnerinnen und Bewohnern monatlich mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen in Rechnung gestellt. Eine erste Mahnung erfolgt ab dem 31. Tag vom Rechnungsdatum.

Auskünfte und Beratung

Für weitere Auskünfte und Beratung steht Ihnen die Patientenadministration unter der Telefonnummer 044 929 87 07 gerne zur Verfügung.

Die Taxliste ist Bestandteil des Pensionsvertrages.